

Die Städtische Werke Borna Netz GmbH sucht einen Mitarbeiter (m/w/d) unbefristet in Vollzeit

Energiedatenmanagement (EDM)

Die Städtische Werke Borna Netz GmbH ist ein Tochterunternehmen der Städtische Werke Borna GmbH und erfüllt das gesamte Leistungsspektrum eines eigenständigen Netzbetreibers. Im Rahmen der Kernaufgaben Netzmanagement, -planung, -führung und Netzservice verantworten rd. 33 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einen zuverlässigen Netzbetrieb für rund 20.000 Einwohner und unterschiedliche Industrie- und Gewerbekunden. Um auch weiterhin eine stabile, wettbewerbsstarke Infrastruktur und Versorgungssicherheit im Netzgebiet zu gewährleisten sowie die Chancen der technologischen Entwicklungen optimal zu nutzen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/in Energiedatenmanagement (EDM) (m/w/d) in der operativen Geschäftstätigkeit.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung, Koordinierung und Entwicklung von EDM-übergreifenden Prozessen, Arbeit im EDM-System und Konzeption sowie Weiterentwicklung des Systems und nachgelagerter Prozesse
- Fristgerechte Prozessabwicklung der Bilanzierungsprozesse nach MaBiS und GaBi Gas
- Erstellung der Mehr- und Mindermengenabrechnung Gas/Strom
- Ordnungsgemäße Anwendung der Marktregeln zur Durchführung der Bilanzkreisabrechnung Strom, Gas und Koordination des Bilanzkreismanagements
- Ansprechpartner für die Datenanalyse von Wechselwirkungen zwischen Bilanzierungs- und Abrechnungsprozessen und für die Erstellung von Berechnungslogiken zur Umsetzung von Bilanzierungs- und Messkonzepten im EDM-/ERP-System Wilken Energy
- Mitarbeit an Projekten und Unterstützung des Regulierungsmanagements

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine technische Ausbildung zum Fachwirt/in bzw. Techniker/in mit Kenntnissen und Erfahrungen in der Energiewirtschaft.
- Sie haben eine angemessene Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet des Energiedatenmanagement (EDM) und verfügen zudem über Kenntnisse der energiewirtschaftlichen Marktkommunikationsprozesse (EDIFACT).
- Sie haben Kenntnisse über aktuelle gesetzliche Vorgaben bezüglich Vertrags- / Energierecht.
- Sie erledigen Ihre Aufgaben systematisch, strukturiert und prozessorientiert.
- Sie arbeiten engagiert und mit anderen konstruktiv und gerne zusammen.
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B.

Wir bieten ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in sehr angenehmer Arbeitsatmosphäre, leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag, flexible Arbeitszeiten, moderne Arbeitsplätze, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie kooperative Integration in das Team und die Themen.

Ihre Bewerbung, die vertraulich behandelt wird, senden Sie bitte bis zum **19.01.2025** vorzugsweise per E-Mail an Frau Grit Wienhold, (personal@stadtwerke-borna-netz.de / Tel. 03433/218031).